

OSAP 1626/09 – 2009

Közreműködői szerződések statisztikai adatjelentése

PROGRAMHASZNÁLATI ÚTMUTATÓ

Az adatbeviteli és adatellenőrző program felhasználásbarát környezetet biztosít az adatgyűjtés kitöltési útmutatójában leírt és részletezett adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez.

I. A program telepítése.

Az <http://www.eski.hu/new3/adatok/osap1626.php> weblapról töltsse le a



file-t, és telepítse a programot számítógépére. Telepítés után a program az asztalra helyezett



ikonról indítható.

A program Windows 2000 és XP operációs rendszerek esetén plusz elemek telepítése nélkül használható. Windows 95, 98 és NT operációs rendszerek esetén azonban a Microsoft vagy az ESKI honlapjáról le kell tölteni a JET40SP8_9xNT.exe nevű állományt és le kell futatni azt (ezzel telepíti a Microsoft JET adatbázismotort, amely szükséges a program működéséhez).

II. Adatszolgáltató intézet adatai

A program indítása után, START gombra klikkelve az adatszolgáltató intézet/ek adatait adhatja meg.

Az adatszolgáltató intézet/ek adatait kétféleképpen adhatja meg:

1. „Adatszolgáltató felvitele” gombra klikkelve egyenként kitöltheti az adatbeviteli mezőket, vagy
2. „Felvétel listáról” gombra klikkelve egy listáról kiválaszthatja(irányítószám vagy település név alapján) intézetét, majd a program által felajánlott adatokkal automatikusan feltöltheti az adatbeviteli mezőket. Listáról történő kiválasztás esetén kérjük ellenőrizze a felajánlott információkat, szükség esetén javítsa, vagy egészítse ki azokat.

Az adatbeviteli mezők kitöltése után a **Tárolás** gombra klikkelve elmentheti a felvezetett adatokat. Ha Tárolás gomb megnyomása után adatbeviteli hibát jelez a program, a hibát kérjük javítsa, és a Tárolás gomb ismételt megnyomásával mentse az adatokat. Sikeres tárolás után **Tovább** gombra klikkelve a közreműködői szerződések adatait adhatja meg.

III. Közreműködői szerződések adatai

A közreműködői szerződések adatait rögzítő ablakon egymás után több közreműködői szerződés adatait vezetheti fel. Egy szerződés adatainak felvezetéséhez nyomja meg az „Új szerződés felvitele” gombot, majd töltsse ki az aktívra vált mezőket. Az adatbeviteli mezők kitöltése után a **Tárolás** gombra klikkelve elmentheti a felvezetett adatokat. Ha Tárolás gomb megnyomása után adatbeviteli hibát jelez a program, a hibát kérjük javítsa, és a Tárolás gomb ismételt megnyomásával mentse az adatokat. Sikeres tárolás után további szerződések adatait adhatja meg. Az összes közreműködő szerződés adatainak tárolása után **Tovább** gombra klikkelve adatjelentését elektronikus úton elküldheti intézetünk szerverére.

IV. Adatküldés

Adatküldéshez számítógépnek rendelkezni kell Internet kapcsolattal. A **Küldés** gomb megnyomásával a program megpróbál bejelentkezni az ESKI FTP szerverére. Ha a kapcsolatfelvétel sikerül, a program tömöríti az állományokat és a kísérőjegyzéket, majd elküldi azokat. A program az aktuális munkafázist a képernyőre kiírja, itt látható – mindegyik állománynál külön-külön - a „küldés rendben” üzenet is.

Ha az Internet kapcsolat tűzfal-beállítás miatt nem jön létre, vagy küldés közben megszakad (pl. telefonos – modemes kapcsolat esetén), a program lehetőséget ad az állományok floppy lemezre történő mentésére. Floppy lemezre történő mentés esetén az állományokat postai úton kérjük eljuttatni az ESKI postafiók címére.

Kísérőjegyzék kinyomtatása és postán történő megküldése

Az adatok elküldésekor intézményenként kísérőjegyzék készül, amely azonnal kinyomtatható a **Nyomtatás/Kísérőjegyzék** gomb megnyomásával. A kísérőjegyzék tartalmazza az Adatlapok fontosabb adatait. Kérjük, hogy lehetőség szerint rögtön az adatküldés után, ajánlott levélben küldjék meg a lepecsételt és aláírt kísérőjegyzéket az ESKI postafiók címére, mivel csak azoknak az intézményeknek az adatait tudjuk feldolgozni, amelyek adatairól megkapjuk a hivatalosan aláírt, és a beküldött állományokkal egyező adattartalmú kísérőjegyzéket!

Elküldött állományok javítása és újra küldése

A Küldés gomb megnyomásával újra elküldheti javított állományait, ez esetben azonban a javított állományokhoz tartozó kísérőjegyzéket – az előző pontban leírtak szerint – legyen szíves (újból) postázni!

V. Egyéb fontos információ

<http://www.eski.hu/new3/adatok/osap1626.php>

Az adatszolgáltatással kapcsolatos bármilyen probléma esetén vegye fel a kapcsolatot munkatársunkkal: Dr. Veres Előd: 06/1/354-5365, e-mail: veres.elod@eski.hu

Levélcímünk, ahova várjuk a lepecsételt és kézzel aláírt kísérőjegyzéket:
• 1243 Budapest, pf. 637